

Приложение №1 к приказу  
по основной деятельности  
МАУДО СШ «Волна»  
№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МАУДО СШ «Волна»

\_\_\_\_\_ П.А. Прох

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016г.

М.П.

**План-график внедрения профессиональных стандартов в МАУДО СШ «Волна»**

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Количество профессиональных стандартов и численность работников по профессиям/должно стям	Ответственное должностное лицо в учреждении (организации) за внедрение профстандарта	Примечание
<b>1. Организационно- правовое обеспечение и информационное сопровождение</b>						
1.	Создание рабочей группы по разработке плана действий по переходу на профстандарты	Приказ, подписанный членами рабочей группы	1 ноября 2016 года		Прох П.А.	
2.	Разработка и утверждение плана-графика внедрения профстандарта	Разработка плана-графика  Издание приказа об утверждении плана графика внедрения профстандарта	1 ноября 2016 года		Прох П.А.	
3.	Издание приказа о назначении ответственного лица за внедрение профстандарта в учреждении (организации)	Издание приказа о назначении ответственного за внедрение профстандарта	1 ноября 2016 года		Прох П.А.	

4.	Ознакомление работников учреждения (организации) на общем собрании работников с изменениями трудового законодательства в части применения профстандарта	Составление протокола общего собрания об ознакомлении с профстандартами	4 квартал 2016 год		Литвинов А.Д. Почкина Т.Н.	
5.	Размещение информации на стенде в учреждении (организации) и на сайте учреждения (организации)	Размещение информации	4 квартал 2016 год Обновление информации по мере необходимости.		Почкина Т.Н.	
<b>2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта</b>						
6.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении (организации)	Количество и наименования профессиональных стандартов, планируемых к применению	1 квартал 2017 года		Фалеткина З.М.	
7.	Проведение анализа профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Разработка плана профессиональной подготовки переподготовки работников	1 квартал 2017 года		Литвинов А.Д. Прох П.А.	
8.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Список расхождений в наименованиях должностей, профессий. Оформление протоколом решения о каждом расхождении.	1 квартал 2017 года		Фалеткина З.М.	
9.	Определение необходимости профессиональной подготовки/или дополнительного профессионального образования работников на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Численность работников, для которых необходима профессиональная подготовка и/или дополнительное профессиональное образование (Всего)	1 квартал 2017 года		Литвинов А.Д. Почкина Т.Н.	
10.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	План с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	1 квартал 2017 года Реализация плана профессиональн		Литвинов А.Д. Почкина Т.Н.	

			ой подготовки в течение периода внедрения профстандарта			
11.	Создание аттестационной комиссии для проверки соответствия квалификации работников учреждения (организации) квалификационным требованиям профессиональных стандартов	Приказ о создании комиссии.  Положение об аттестационной комиссии.	2 квартал 2017 года		Прох П.А.	
12.	Составление плана-графика аттестации работников/специалистов учреждения (организации)	План – график аттестации работников	По мере необходимости		Юрутин А.Н.	
<b>3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации/учреждения.</b>						
13.	Внесение изменений в документацию учреждения (организации) для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесение изменений в: - Коллективный договор; - Правила внутреннего трудового распорядка; - положение об оплате труда; - должностные инструкции; - трудовой договор; - штатное расписание.	3 квартал 2017 года		Юрутин А.Н. Фалеткина З.М.	
14.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными нормативными актами	Заключенные трудовые договоры, подписанные должностные инструкции.	3 квартал 2017 года		Фалеткина З.М.	
15.	Введение профессиональных стандартов в учреждении (организации)	Введение профессиональных стандартов	3 квартал 2017 года		Прох П.А.	
<b>4. Подведение итогов</b>						
16.	Разработка отчета о проделанной работе по переходу на профстандарты	Подготовка отчета о выполнении плана	ежеквартально		Прох П.А.	